

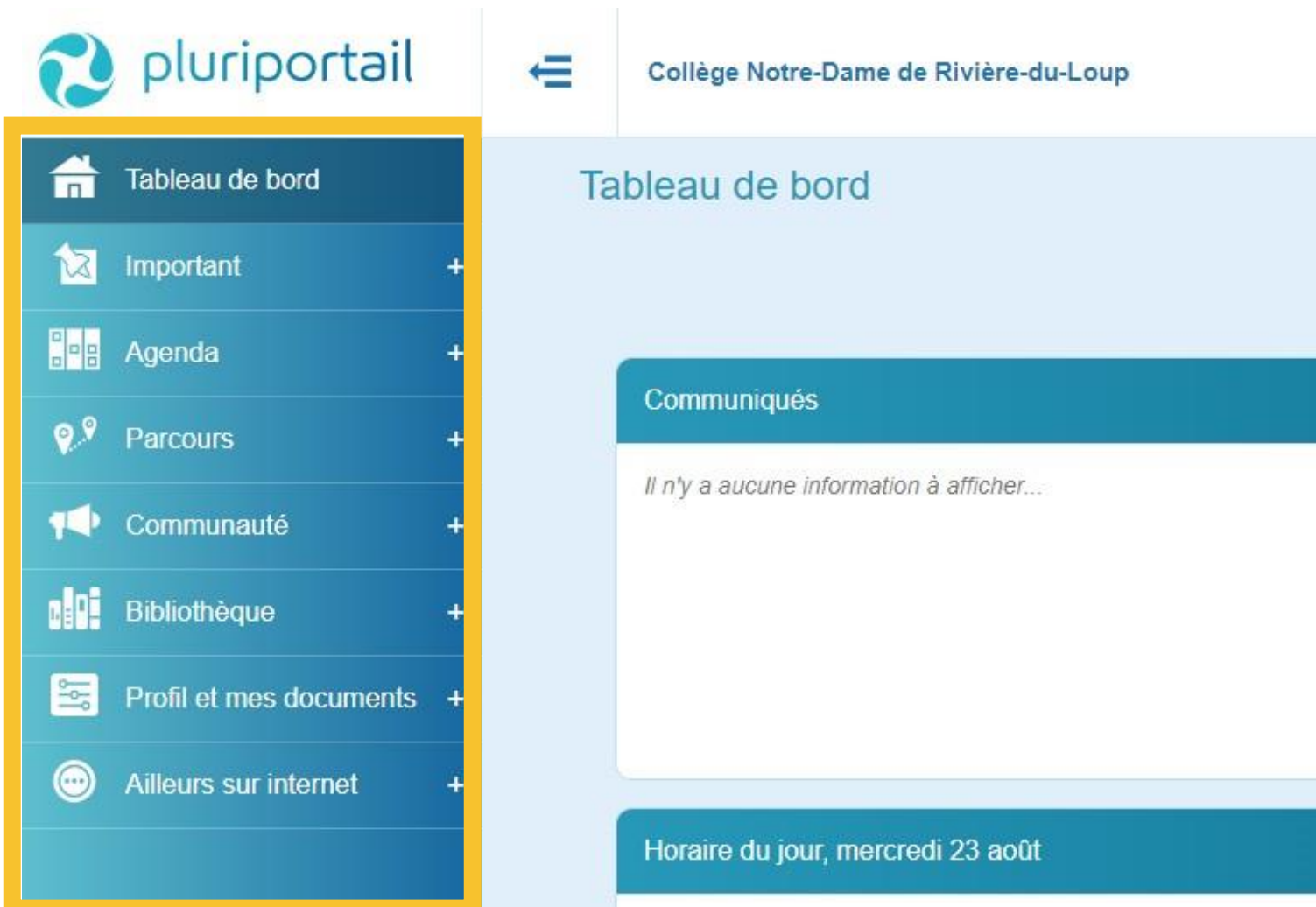
Guide d'utilisation du *Pluriportail*

(Élèves et parents)

pluriportail.collegenotredame.ca

Tableau de bord

Vous y retrouverez les communiqués, l'horaire du jour, les nouveaux résultats des travaux et autres informations à la une.



The screenshot shows the Pluriportail dashboard for Collège Notre-Dame de Rivière-du-Loup. On the left is a dark blue navigation sidebar with a yellow border, containing icons and labels for: Tableau de bord, Important, Agenda, Parcours, Communauté, Bibliothèque, Profil et mes documents, and Ailleurs sur internet. The main content area has a light blue header with the Pluriportail logo and the school name. Below the header, the title 'Tableau de bord' is displayed. A 'Communiqués' section shows a message: 'Il n'y a aucune information à afficher...'. At the bottom, a dark blue bar displays 'Horaire du jour, mercredi 23 août'.

Pour consulter les résultats des travaux

1. Dans la barre de gauche, cliquez sur



Parcours



2. Cliquez sur l'onglet

> Travaux

3. En haut de l'écran, choisissez

Tous les cours



ou un cours en particulier.

4. Vous verrez la liste des travaux. Cliquez sur le nom du travail pour avoir plus de détails.

Consulter les écarts de conduite

1. Dans la barre de gauche, cliquez sur



Parcours



2. Cliquez sur l'onglet

> Suivi

3. Regardez la section **Comportements**

Rejoindre la messagerie

1. Dans la barre de gauche, cliquez sur l'onglet





Messagerie

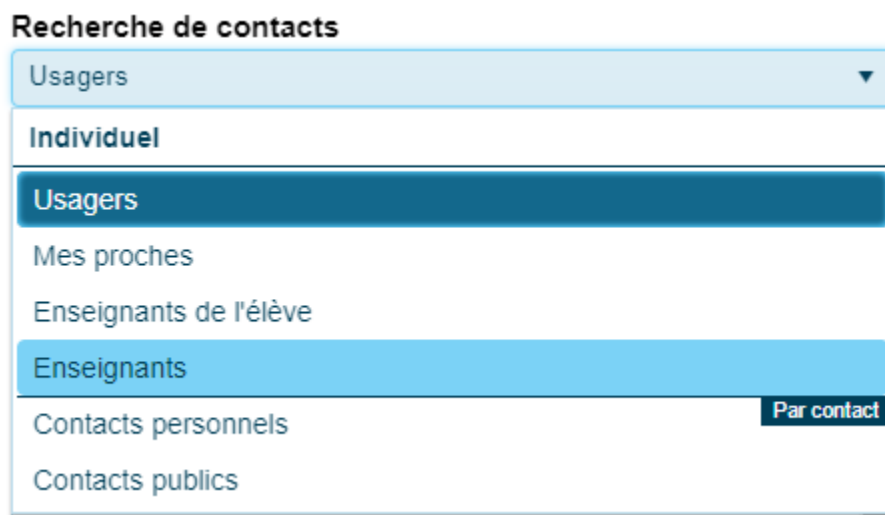


2. Cliquez sur

Boîte aux lettres



Pour envoyer un message à un membre du personnel

1. Cliquez sur 
2. Cliquez sur 
3. Dans le menu déroulant du haut, sélectionnez "Enseignants" :



4. Dans la barre de recherche, écrivez le nom de famille de l'enseignant que vous souhaitez contacter et cliquez sur la loupe.




5. Cochez la case à gauche du nom du membre du personnel et cliquez sur , au bas de l'écran.
6. Reproduisez les étapes 4 et 5 si vous souhaitez ajouter un autre membre du personnel à votre message.
7. Lorsque vous avez terminé de sélectionner les destinataires, cliquez sur 

8. Écrivez l'objet et le message dans les boîtes à cet effet.

Objet :

Message :



9. Cliquez sur le bouton

Onglet Important







Vous y retrouverez les formulaire web à remplir (dossier médical, choix des options, renseignements personnels, etc.).



Onglet Communauté

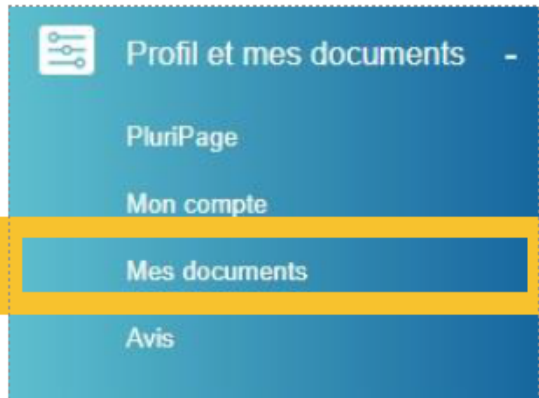
Dans la section ressources, vous trouverez tous les documents pour les parents :

Ressources

 <p>Documentation pour les parents</p>	 <p>Calendriers et horaires 2024-2025</p>	 <p>Matériel scolaire 2024-2025</p>	 <p>Restauration CND</p>
 <p>Fin d'année</p>	 <p>Uniforme scolaire</p>		

Onglet Profil et mes documents

Dans le sous-onglet "Mes documents" vous retrouverez notamment les bulletins de votre enfant.



Catégorie	Nom du fichier
: Documents répondant pédagogique	
Bulletins	Bull2906279-4-2022-1.PDF
Bulletins	Bull2906279-2-2022-1.PDF

Il est possible de télécharger le document en cliquant sur la flèche vers le bas.

Il est possible de consulter le document en cliquant sur l'icône de l'œil.

*À noter que les bulletins se retrouvent également dans la section Parcours-Résultats et Bulletin

Application mobile

Nous vous invitons à télécharger l'Application Pluriportail Mobile afin d'avoir accès à votre Pluriportail directement via votre téléphone !

