

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur aux événements et au développement philanthropique



Lieu de l'emploi : Rivière-du-Loup

Mandat :

Relevant du conseil d'administration de la Fondation du Collège Notre-Dame, le coordonnateur aux événements et au développement philanthropique déploie les stratégies nécessaires au rayonnement de la Fondation. De façon plus spécifique, la ressource effectue les tâches de coordination et d'organisation liées à trois segments d'activités :

ÉVÉNEMENTS
PHILANTHROPIQUES
ET SOCIAUX OU ACTIVITÉS
DE FINANCEMENT

CAMPAGNES
DE FINANCEMENT

RELATIONS
AVEC LES DIPLÔMÉS

Exigences et qualifications :

- Avoir la capacité éprouvée à faire preuve de créativité et de leadership;
- Détenir d'excellentes compétences en communication écrite et orale;
- Être ouvert à travailler certains soirs ou certaines fins de semaine et à se déplacer occasionnellement;
- Posséder une formation scolaire pertinente et/ou 5 années ou plus d'expérience en philanthropie ;
- Avoir de la facilité pour la sollicitation;
- Posséder un vaste réseau de contacts;
- Connaître et véhiculer la culture du Collège Notre-Dame.

Traitement annuel et conditions :

- Salaire selon expérience et analyse du dossier
- 24 à 32 heures par semaine / horaire variable (à préciser)

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 15 décembre 2017 à la Fondation du Collège Notre-Dame à l'attention de monsieur Carl Pelletier, à l'adresse fondation@collegenotredame.ca.